PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 28 de febrero 2026

Señor
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8940466
Coordinador Académico Programas Especiales
SENA- Centro CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8940466 del año 2026

Freddy Javier Mantilla Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.241.200 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Para el Desarrollo Rural y Minero - Norte de Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

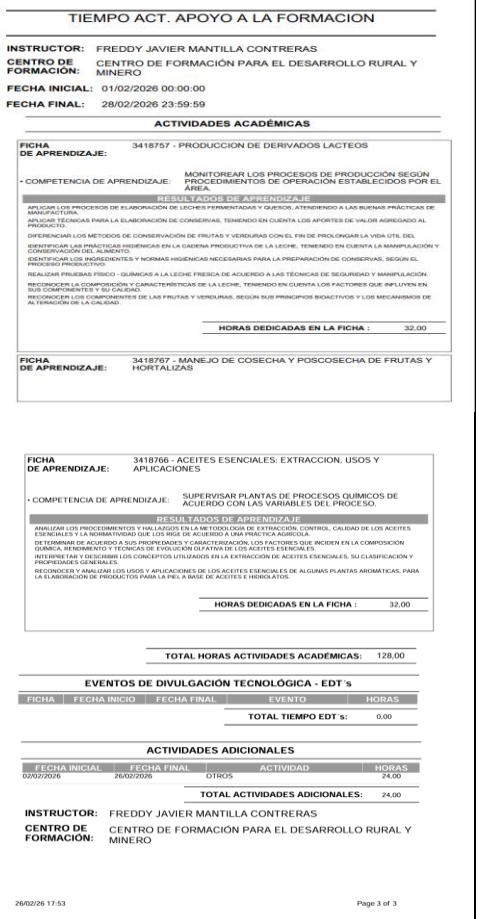
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($48.954.135) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2026, por valor de

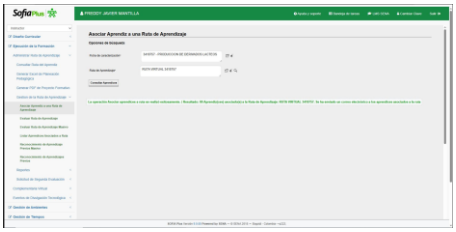
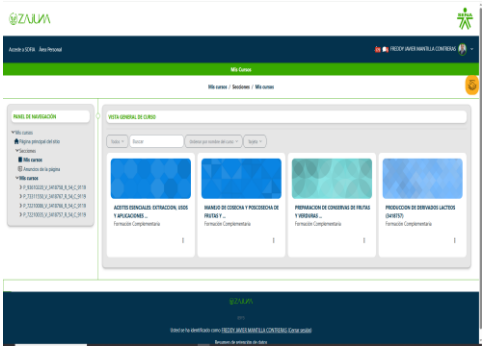
UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

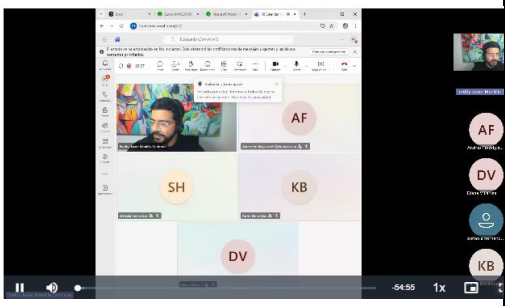
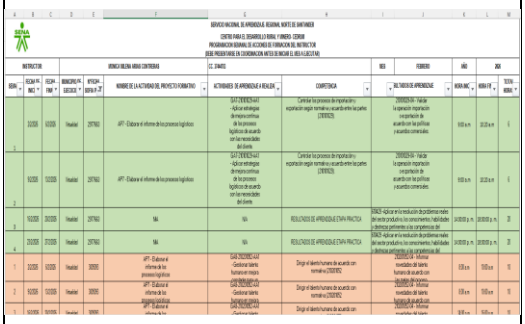
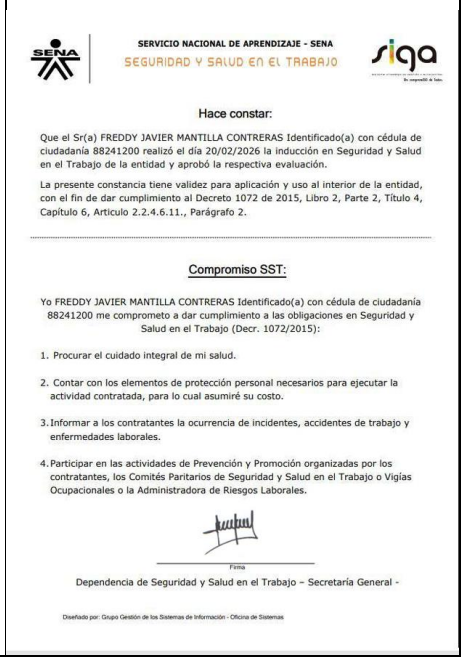
Plazo: Será hasta el once (11) de diciembre de 2026.

OBJETO:
54_9119_357 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</td><td>
Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:
<table>
<tr><td colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa</td><td>Aprendices Activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>3418757</td><td>PRODUCCION DE DERIVADOS LACTEOS</td><td>80</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>3418758</td><td>PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS</td><td>80</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>3418766</td><td>ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES</td><td>80</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Complementaria Virtual</td><td>3418767</td><td>MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS</td><td>80</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>128</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS APOYO A LA GESTION DE LA FORMACION</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>152</td></tr>
</table>
</td><td>
Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: FREDDY JAVIER MANTILLA CONTRERAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 3418757 - PRODUCCION DE DERIVADOS LACTEOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR EL ÁREA.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LECHES FERMENTADAS Y QUESOS, ATENDIENDO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE CONSERVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS APORTES DE VALOR AGREGADO AL PRODUCTO.
DIFERENCIAR LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS CON EL FIN DE PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DEL
IDENTIFICAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS EN LA CADENA PRODUCTIVA DE LA LECHE, TENIENDO EN CUENTA LA MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ALIMENTO.
IDENTIFICAR LOS INGREDIENTES Y NORMAS HIGIÉNICAS NECESARIAS PARA LA PREPARACIÓN DE CONSERVAS, SEGÚN EL PROCESO PRODUCTIVO.
REALIZAR PRUEBAS FÍSICO - QUÍMICAS A LA LECHE FRESCA DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANIPULACIÓN.
RECONOCER LA COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA LECHE, TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN SUS COMPONENTES Y SU CALIDAD.
RECONOCER LOS COMPONENTES DE LAS FRUTAS Y VERDURAS, SEGÚN SUS PRINCIPIOS BIOACTIVOS Y LOS MECANISMOS DE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 3418767 - MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 3418766 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR PLANTAS DE PROCESOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA PRÁCTICA AGRÍCOLA.
DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, RENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN OLFATIVA DE LOS ACEITES ESENCIALES.
INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES.
RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E HIDROLATOS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
02/02/2026 | 26/02/2026 | OTROS | 24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00
INSTRUCTOR: FREDDY JAVIER MANTILLA CONTRERAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
26/02/26 17:53 Page 3 of 3
</td></tr>
</table>

2	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía GFPI_G_013, publicada en la plataforma compromiso.sena.edu.co.	Según los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía GFPI_G_013, publicada en la plataforma compromiso se realiza alistamiento y organización de etapa productiva para ficha la 2977663 del Tecnólogo Coordinacion de procesos logísticos.	Ubicado en la plataforma Zajuna. 
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación en red de conocimiento complementario virtual, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: **3418757:** PRODUCCION DE DERIVADOS LACTEOS **3418758:** PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS **3418766:** ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES. **3418767:** MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Ubicado en la plataforma Zajuna. 
5	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro y la conformación de los respectivos grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se apoya la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro en relación a la 1 convocatoria de sostenimiento	Ubicado en la plataforma Zajuna. 
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se ubica en plataforma Zajuna y se socializa constantemente el Acuerdo 009 del 2024 Reglamento del Aprendiz, derechos y deberes, permitiendo crear ambientes sanos de formación, acordes con los principios, valores éticos e institucionales del Sena en las 4 fichas asignadas.	Ubicado en la plataforma Zajuna. 

8	Utilizar la plataforma, Sofía Plus, LMS "Zajuna" o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se realiza sesiones en línea semanal, invitando a los aprendices a participar de estas por medio de los anuncios y quedando en video el registro del encuentro sincrónico en la plataforma de las 4 fichas.	Ubicado en la plataforma Teams. 
9	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: Proyecto formativo y planeación pedagógica.	Se realiza la programación semanal mensual, para fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo curricular.	Ubicado en Drive del Centro. 
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de inducción actualizada en seguridad y salud en el trabajo a través del Sistema de Información de Si Contratistas.	Ubicado en plataformas Si Contratista.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) FREDDY JAVIER MANTILLA CONTRERAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88241200 realizó el día 20/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo FREDDY JAVIER MANTILLA CONTRERAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88241200 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

11	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realiza entrega de documentación en la fecha establecida según directrices de coordinación.	Ubicado en Secoop II  LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de

ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

"Se adjuntan los certificados de seguridad social".

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Freddy Javier Mantilla Contreras
Contratista
C.C. No. 37.444.783

Recibí a satisfacción:

Firma
Néstor Sánchez Botello
Supervisor Contrato
No. CO1.PCCNTR. 8939080 del año 2026
Coordinador Académico Programas Especiales